

Rozdział I

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) – rozdział 3a i 3b

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych (Dz. U. 2015 nr 0 poz. 843)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobów przeprowadzania sprawdzianu, egzaminów gimnazjalnych i matury (Dz. U. z 2015 r. poz. 959)

Rozdział II

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Wewnątrzszkolnemu ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.
2. Ocena osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji w szkole programów nauczania w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych, które uwzględnione są w *„Szkolnym systemie oceniania zachowania.”*

§ 2.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) [zapis uchylono]
 - 2) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 3) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 4) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;

- 5) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 6) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 7) [zapis uchylono]
- 8) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące – systematyczne obserwowanie i dokumentowanie postępów ucznia w nauce;
- 4) ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach określonych w niniejszym dokumencie;
- 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
- 6) warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) warunki i sposób przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 3.

1. W ostatnim roku nauki [zapis uchylono] w gimnazjum przeprowadzany jest egzamin gimnazjalny. Zasady jego przeprowadzania określa Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015 roku (Dz. U. z 8 lipca 2015 r. poz. 959 z późniejszymi zm.) w sprawie *szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego*.
2. Wychowawca klasy jest zobowiązany do przedstawienia treści odpowiednich paragrafów dotyczących [zapis uchylono] egzaminu uczniom i ich rodzicom na początku [zapis uchylono] roku szkolnego ([zapis uchylono] I gimnazjum) i odnotowaniu tego w odpowiednich miejscach dziennika klasowego (zapis tematu GDDW i notatki z zebrania z rodzicami).
3. Najważniejsze umiejętności podlegają ocenianiu w trakcie kształcenia ogólnego na I i II etapie edukacyjnym, to:
 - 1) czytanie – rozumiane zarówno jako prosta czynność, jako umiejętność rozumienia wykorzystania i przekazywania tekstów zakresie umożliwiającym zdobywanie wiedzy, rozwój emocjonalny, intelektualny i moralny, oraz uczestnictwo w życiu społeczeństwa.
 - 2) Myślenie matematyczne, umiejętność korzystania z podstawowych narzędzi matematyki w życiu codziennym oraz prowadzeniu elementarny rozumowań matematycznych.
 - 3) Myślenie naukowe – umiejętność formułowania wniosków opartych na obserwacjach empirycznych dotyczących przyrody i społeczeństwa.
 - 4) Umiejętność komunikowania się w języku ojczystym i w języku obcym, zarówno w mowie, jak i w piśmie.

- 5) Umiejętność posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno-komunikacyjnymi, w tym także dla wyszukiwania i korzystania z informacji.
- 6) Umiejętność uczenia się jako sposób zaspakajania naturalnej ciekawości świata, odkrywania swoich zainteresowań i przygotowanie do dalszej edukacji.
- 7) Umiejętność pracy zespołowej.

4. Najważniejsze umiejętności podlegające ocenianiu w trakcie kształcenia ogólnego na III etapie edukacyjnym:

- 1) Czytanie – umiejętność rozumienia, wykorzystywania i refleksyjnego przekazywania tekstów, w tym tekstów kultury, prowadząca do osiągnięcia własnych celów, rozwoju osobowego oraz aktywnego uczestnictwa w życiu społeczeństwa.
- 2) Myślenie matematyczne – umiejętność wykorzystywania narzędzi matematyki w życiu codziennym oraz formułowania sądów opartych na rozumieniu matematycznym.
- 3) Myślenie naukowe – umiejętność wykorzystania wiedzy o charakterze naukowym do identyfikowania i rozwiązywania problemów, a także formułowania wniosków opartych na obserwacjach empirycznych dotyczących przyrody i społeczeństwa.
- 4) Umiejętność komunikowania się w języku ojczystym i w językach obcych, zarówno mowie, jak i w piśmie.
- 5) Umiejętność sprawnego posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno-komunikacyjnymi.
- 6) Umiejętność wyszukiwania, selekcjonowania i krytycznej analizy informacji.

- 7) Umiejętność rozpoznawania własnych potrzeb edukacyjnych oraz uczenia się.
- 8) Umiejętność pracy zespołowej.

§ 4.

1. Uczniowie gimnazjum realizują obowiązkową naukę dwóch języków obcych.
2. [zapis uchylono]
3. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się zwolniony albo zwolniona.

§ 5.

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. [zapis uchylono]
3. 1) Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
2) Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminów klasyfikacyjnych lub poprawkowych oraz inna dokumentacja

dotycząca oceniania jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom, bez możliwości kopiowania.

4. Uczeń lub rodzic jest zobowiązany do zwrotu opisanych w ust. 3. prac i dokumentów nauczycielowi w sposób i terminie przez niego określonym.

Rozdział III

Wymagania edukacyjne

§ 6.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych (o czym mowa w dalszej części WSO).
2. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia przekazują powyższe informacje swoim uczniom na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym i fakt ten odnotowują w dzienniku lekcyjnym (w zapisach tematów), natomiast wychowawcy informują rodziców w czasie zebrania z rodzicami i fakt ten odnotowują w dzienniku danej klasy (w części poświęconej zebraniom z rodzicami).

3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Fakt ten odnotowuje w odpowiednich miejscach w dzienniku danej klasy.

§ 7.

1. Wymagania edukacyjne i szczegółowe kryteria oceniania oraz sposoby sprawdzania osiągnięć ucznia z poszczególnych zajęć edukacyjnych opracowane są przez poszczególnych nauczycieli lub zespoły nauczycieli jako *przedmiotowe systemy oceniania*.
2. Sposób oceny 4 godziny wychowania fizycznego, gdy jest ona realizowana jako odrębny moduł (rodzaj zajęć), ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia w konsultacji z nauczycielem prowadzącym lekcje wychowania fizycznego. Ocena ta winna być uwzględniona przez nauczyciela wychowania fizycznego przy wystawianiu oceny klasyfikacyjnej (śródrocznej i rocznej).
3. Przedmiotowe systemy oceniania znajdują się w posiadaniu nauczycieli danego przedmiotu/zajęć edukacyjnych, [na stronie internetowej szkoły](#) oraz w bibliotece szkolnej, gdzie są udostępniane uczniom i ich rodzicom.

§ 8.

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono

zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

2. Dostosowanie wymagań, o których mowa w punkcie 1. następuje również na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b *ustawy o systemie oświaty*.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, lub opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
4. Uczeń ma prawo spełniać obowiązek nauki poza szkołą. Roczne oceny klasyfikacyjne uzyskuje na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania.

§ 9.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 - 1) Wniosek w tej sprawie wraz z zaświadczeniem lekarskim składa rodzic lub opiekun ucznia bezpośrednio do dyrektora.

- 2) O podjętej decyzji dyrektor informuje rodzica lub opiekuna oraz wychowawcę ucznia.
- 3) Wychowawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania treści decyzji dyrektora nauczycielowi wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki danego ucznia.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Z lekcji religii dyrektor szkoły może zwolnić ucznia na pisemny wniosek rodziców. W dzienniku lekcyjnym w miejscu zaznaczania frekwencji na zajęciach stosuje się skrót „zw” i ta godzina nie wlicza się do ogólnej ilości godzin ucznia.

Rozdział IV

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie pierwszy etap kształcenia (klasy I – III)

§10.

1. Ocenianie zarówno osiągnięć edukacyjnych jak i zachowania uczniów w pierwszym etapie edukacyjnym ma charakter wyłącznie opisowy i zawiera oceny poszczególnych edukacji: polonistycznej, języka obcego nowożytnego, muzycznej, plastycznej, społecznej, przyrodniczej, matematycznej, komputerowej, technicznej, wychowania fizycznego. Obejmuje ono w szczególności:
 - 1) Bieżące ocenianie uczniów rejestrowane jest przez każdego nauczyciela w dzienniku lekcyjnym według skali i symboliki przyjętej przez wszystkich nauczycieli klas I - III. W ocenianiu

bieżącym uwzględnia się wysiłek ucznia i osiągnięte przez ucznia efekty pracy.

- 2) Ocenianie klasyfikacyjne śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, pod koniec pierwszego półrocza. Ocena klasyfikacyjna śródroczna jest oceną opisową i stanowi ją Karta Szkolnych Osiągnięć Ucznia, która informuje o osiągnięciach i postępach edukacyjnych ucznia.
- 3) Karta Szkolnych Osiągnięć Ucznia spełnia następujące funkcje:
 - a) stanowi arkusz obserwacyjny ucznia
 - b) stanowi jedną z form kontaktu i sposobu powiadamiania rodziców o postępach dziecka w nauce i zachowaniu;
 - c) stanowi ocenę klasyfikacyjną śródroczną;
 - d) umożliwia nauczycielom sporządzenie oceny klasyfikacyjnej rocznej, czyli oceny opisowej na świadectwie szkolnym.
- 4) Roczna ocenę klasyfikacyjną zapisuje się w dzienniku lekcyjnym, arkuszu ocen i na formularzu świadectwa promocyjnego, przygotowanego zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 11.

1. W pierwszym etapie edukacyjnym (klasy I –III) nie przewiduje się możliwości odwoływania się od ustalonych przez nauczycieli pozytywnych ocen opisowych.
2. Rodzic ma prawo odwołać się od negatywnej oceny opisowej (zgodnie z paragrafem 15).

§ 12.

1. W pierwszym etapie edukacyjnym bieżące ocenianie wyrażone jest za pomocą cyfr:
 - 1) stopień celujący – 6
 - 2) stopień bardzo dobry – 5
 - 3) stopień dobry – 4
 - 4) stopień dostateczny – 3
 - 5) stopień dopuszczający – 2
 - 6) stopień niedostateczny – 1

§ 13.

1. Nauczyciele klas I – III obowiązani są w terminie do 15 września każdego roku określić i podać rodzicom szczegółowe kryteria oceniania uznane w danej klasie .
2. [usunięto zapis]

§ 14

Tryb informowania rodziców o negatywnej ocenie.

1. W wyniku negatywnej oceny śródrocznej i rocznej przewiduje się:
 - 1) konsultacje rodzica z nauczycielem i pedagogiem;
 - 2) udział rodzica w zajęciach.
2. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem RP wychowawca klasy ma obowiązek poinformowania rodziców o przewidywanej ocenie negatywnej.

§ 15.

Tryb odwołania się od negatywnej oceny opisowej

1. W przypadku odwołania się od negatywnej oceny opisowej przewiduje się egzamin sprawdzający.
 2. Egzamin sprawdzający przeprowadza się na pisemną prośbę rodzica zgłoszoną do dyrektora szkoły nie później niż 10 dni przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym. Termin przeprowadzenia egzaminu ustala dyrektor szkoły, w uzgodnieniu z rodzicem.
 3. W celu przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego dyrektor szkoły zarządzeniem powołuje komisję w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły albo wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący;
 - 2) dwóch nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej.
- W egzaminie sprawdzającym może uczestniczyć także rodzic, bez prawa głosu.
4. Egzamin sprawdzający składa się z części pisemnej i ustnej.
 5. Nauczyciel egzaminator może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela.
 6. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie testu sprawdzającego jest wyznaczony przez dyrektora nauczyciel egzaminator. Test powinien obejmować zakres materiału nauczania przewidziany programem nauczania w danej klasie.
 7. Nauczyciel – wychowawca ma obowiązek pisemnego poinformowania rodziców ucznia o zakresie materiału, który będzie obowiązywał na egzaminie sprawdzającym.
 8. Z przeprowadzonego egzaminu komisja sporządza protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, wynik egzaminu oraz ocenę opisową

ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się test egzaminacyjny ucznia.

9. Ustaloną ocenę opisową wychowawca wpisuje do arkusza ocen.

10. W przypadku zaistnienia sytuacji, w której uczeń z przyczyn usprawiedliwionych, losowych nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego w wyznaczonym przez dyrektora terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca rocznych zajęć dydaktycznych.

11. Od oceny opisowej ustalonej w wyniku egzaminu odwołanie nie przysługuje.

§ 16.

1. Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I – III w przypadku, gdy jego wiadomości i umiejętności nie dają szans na sprostanie wymaganiom w następnej klasie, na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców.
2. Opinia rodzica, o której mowa w ust. 1 powinna mieć formę pisemną. Dokument ten otrzymuje nauczyciel ucznia. Następnie przechowuje się go w arkuszach ocen ucznia.
3. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia kl. I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

Rozdział V

Ocenianie - klasy IV – VI i Gimnazjum

§ 17.

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- bieżące (w tym elementy oceniania kształtującego);
- klasyfikacyjne: śródroczne i roczne;
- końcowe.

1) Oceny bieżące i klasyfikacyjne (śródroczne i roczne) ustala się w stopniach wg następującej skali (z zastrzeżeniem ust. 2. i 3.):

- 1) stopień celujący – 6
- 2) stopień bardzo dobry – 5
- 3) stopień dobry – 4
- 4) stopień dostateczny – 3
- 5) stopień dopuszczający – 2
- 6) stopień niedostateczny – 1

2) pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach w ust. 1.1) w pkt. od 1 do 5;

3) negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o której jest mowa w ust. 1.1) pkt. 6

4) Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne śródroczne i roczne dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

5) Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:

- a. stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który: posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program zajęć edukacyjnych w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija

własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania wykraczające poza materiał nauczania lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów regionalnych lub wojewódzkich lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;

- b. stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- c. stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który opanował większość materiału programowego oraz umiejętności, poprawnie stosuje zdobytą wiedzę i umiejętności, rozumie związki i uogólnienia występujące między treściami programowymi, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
- d. stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który: opanował w pełni wiadomości i umiejętności danego przedmiotu w danej klasie określone jako podstawowe oraz rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności;
- e. stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który: opanował wiadomości i umiejętności na poziomie wymagań koniecznych zawartych w programie nauczania oraz rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności (także z pomocą nauczyciela);

- f. stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań nawet na ocenę dopuszczającą, którego wiadomości i umiejętności nie dają szans na sukces w dalszych etapach kształcenia, który nie skorzystał z pomocy szkoły, nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności.
- 6) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych plastyki, muzyki, zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
- 7) Uczeń, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne z religii lub etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę uzyskaną z tych zajęć.
- 8) Uczeń uczęszczający na zajęcia 4 godziny wychowania fizycznego jest oceniany przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia na podstawie aktywności i frekwencji na zajęciach w formie cząstkowej oceny szkolnej, która ma wpływ na ostateczną ocenę śródroczną i roczną z przedmiotu wychowanie fizyczne (ustalaną przez nauczyciela wychowania fizycznego).
- 1) Nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego w dzienniku lekcyjnym wyodrębnia kolumnę przeznaczoną do wpisania oceny przez nauczycieli 4 godziny wychowania fizycznego.
- 9) Uczniowie z orzeczeniem lub opinią psychologiczno-pedagogicznej powinni być oceniani:
- a/ za rzeczywiste osiągnięcia i postępy w zdobywaniu wiedzy i umiejętności
- b/ uczniowie z opinią poradni – sprawdzianami dostosowanymi do poziomu ucznia
- c/ uczniowie, którzy mają orzeczenia o upośledzeniu oceniani powinni być za wypowiedzi ustne, wykazywanie chęci, bez pisania sprawdzianów.

- 10) Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii poradni, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostaniu tym wymaganiom.
- 11) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
- 12) Sposób oceniania uczniów o indywidualnych potrzebach psychofizycznych i edukacyjnych wynikających z opinii lub orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych.:
- a/ ocena w przypadku tych uczniów ma za zadanie intensywnie wspierać jego rozwój i dlatego musi być informacją o postępie, jaki uczynił uczeń w określonym czasie, a nie informacją o tym, czego nie umie.
 - b/ proces oceniania uwzględnia indywidualne możliwości ucznia; naczelną zasadą jest stopniowanie trudności oraz praktyczne działanie.
 - c/ ocenianie uczniów o indywidualnych potrzebach psychofizycznych i edukacyjnych wynikających z opinii lub orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych uwzględnia:
 - niepowtarzalne możliwości ucznia, jego zainteresowania, właściwe dla niego tempo pracy i jego postępy, a nie wyłącznie efekty.
 - postrzeganie ucznia nie pod kątem wymogów programowych, obowiązującej podstawy programowej, a pod kątem jego indywidualnych możliwości i potrzeb,
 - pozytywne podejście, doceniające najmniejsze nawet wysiłki, uwzględniające jego aspiracje, sprzyjające motywowaniu, stanowiące przyczynek do realizacji zasady podmiotowości ucznia ,

- aktywności ucznia, sytuacje i warunki, w których uczeń ma szansę znaleźć sferę, gdzie będzie mógł się wykazać,
- możliwość dokonywania przez ucznia wyboru, samooceny, poczucia odpowiedzialności za oceny w pracy.

11. Na koniec półrocza i roku szkolnego przy ocenianiu osiągnięć i umiejętności uczniów z obniżonym poziomem wymagań, nauczyciel powinien wziąć pod uwagę stosunek i zaangażowanie ucznia do przedmiotu i zdobyte przez niego wiadomości i umiejętności oraz wystawić ocenę adekwatną do indywidualnych możliwości ucznia.

12. Kryteria oceniania uczniów o indywidualnych potrzebach psychofizycznych i edukacyjnych wynikających z opinii lub orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych (upośledzenie lekkie):

1) Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń:

- który, nie spełnia kryterium oceny dopuszczającej
- nie opanował najprostszych wiadomości
- nie potrafił wykonać prostych zadań
- ma braki uniemożliwiające mu dalszą naukę

2) Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

- prowadził zeszyty przedmiotowe
- sporadycznie odrabiał prace domowe
- posiadał wiedzę i umiejętności z poszczególnych działów programowych w zakresie kompetencji koniecznych
- wykazywał niewielką aktywność własną; wymagał dużego wsparcia nauczyciela

3) Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- prowadził zeszyty przedmiotowe
- starał się odrabiać prace domowe
- posiadał wiedzę i umiejętności w zakresie kompetencji koniecznych

- pracował na lekcji samodzielnie i w grupie, ale też wymagał wsparcia nauczyciela

4) Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- prowadził zeszyty przedmiotowe
- systematycznie uzupełniał ćwiczenia
- posiadał i wykorzystywał zgodnie z przeznaczeniem przybory potrzebne do lekcji np. geometrii, plastyki, muzyki
- w miarę systematycznie odrabiał prace domowe
- aktywnie pracował na lekcji samodzielnie i w grupie przy niewielkim wsparciu nauczyciela
- posiadał wiedzę i umiejętności w zakresie wymagań podstawowych

5) Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- spełniał takie same wymagania jak na ocenę dobrą
- wykazywał dużą inicjatywę w zakresie samodzielnie wykonywanych zadań, zarówno w klasie jak i w domu
- wymagał sporadycznego wsparcia nauczyciela w zakresie osiągania poziomu wymagań podstawowych
- był aktywny i zaangażowany w proces uczenia się, o czym świadczy ilość dobrych i bardzo dobrych ocen cząstkowych

6) Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:

- osiągnął wysokie wyniki w sporcie, konkursach plastycznych lub muzycznych.

13. Ocenianie kształtujące (OK)

Ocena kształtująca jest stosowana w procesie uczenia się na etapie poznawania nowych wiadomości, nabywania umiejętności i sprawdzania osiągnięć. Jest wyrażana w postaci informacji zwrotnej, opisowej, w formie ustnej lub pisemnej (bez oceny w stopniu) i nie ma wpływu na ocenę bieżącą. Może mieć formę samooceny lub oceny koleżeńskej. Ocenie kształtującej mogą podlegać:

wypowiedź ustna, kartkówka, sprawdzian, praca kontrolna i inne formy pracy ucznia.

1) Elementami oceniania kształtującego są:

a) Cele lekcji:

- Nauczyciel określa cele lekcji i formułuje je w języku zrozumiałym dla ucznia (na każdej lekcji).

- Sprawdza, czy uczniowie rozumieją cele (na początku zajęć) i czy zostały osiągnięte (pod koniec zajęć).

- Uczniowie mogą uczestniczyć w ich formułowaniu.

b) Wymagania, zwane także „NaCoBeZu”:

- Są to kryteria osiągania celów (również oceny), czyli na co będziemy zwracać uwagę?

- Formułowane są na podstawie celów.

- Informują ucznia o tym, co nauczyciel będzie sprawdzał i oceniał.

- Są dopasowywane do możliwości klasy i wymogów konkretnego zadania.

- „NaCoBeZu” jest obowiązkowe dla prac kontrolnych i sprawdzianów, może być również formułowane do lekcji, prac domowych, projektów i innych aktywności ucznia.

c) Informacja zwrotna:

- Nauczyciel przekazuje uczniowi komentarz do jego pracy, który zawiera wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów jego pracy, wskazuje to,

co wymaga poprawienia, daje wskazówki, w jaki sposób uczeń powinien poprawić tę konkretną pracę oraz w jakim kierunku powinien pracować dalej.

- Informacja zwrotna powinna być ściśle związana z kryteriami sukcesu określonymi przed zleceniem zadania.

2) Ocena kształtująca, a ocena bieżąca:

Nie można jednocześnie stosować oceny kształtującej i bieżącej. Niepodjęcie lub niewykonanie pracy na ocenę kształtującą nie powinno skutkować otrzymaniem przez ucznia oceny niedostatecznej.

§ 18.

1. Po usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach uczeń ma prawo być nieprzygotowanym w zakresie:
 - a. w pierwszym dniu po nieobecności trwającej co najmniej tydzień nie odrobić pisemnych prac domowych; przez 2, 3 dni nauki nadrabiać zaległości i uzupełniać materiał (wiadomości, zeszyty) – w tym czasie jest zwolniony z odpowiedzi ustnych i pisemnych form sprawdzania wiadomości;
 - b. w trakcie pierwszej lekcji zajęć edukacyjnych, które uczeń opuścił z przyczyn usprawiedliwionych, a nieobecność była krótsza niż tydzień, uczeń jest zwolniony z odrobienia pisemnej pracy domowej i sprawdzania wiadomości tylko w zakresie uzasadnionym trudnościami ze zrozumieniem nowego materiału – wprowadzonego w trakcie tej nieobecności.
2. Nie wystawia się ocen za odpowiedzi ustne, nie przeprowadza się prac klasowych i sprawdzianów bezpośrednio po całodziennej lub kilkudniowej wycieczce szkolnej.

3. Uczeń ma prawo do nieprzygotowania się do lekcji bez podania przyczyny. Ilość nieprzygotowania i sposób zgłaszania tego faktu nauczycielowi określa nauczyciel w „Przedmiotowym systemie oceniania”.

§ 19.

Zasady przeprowadzania i poprawiania sprawdzianów w klasach IV – VI szkoły podstawowej

1. Ocenianiu towarzyszą systematycznie dokonywane formy sprawdzania wiedzy i umiejętności takie jak:
 - 1) Praca klasowa – obejmuje dużą partię materiału, ocena wystawiona na jej podstawie ma znaczący wpływ na ocenę okresową; zasady przeprowadzania:
 - a) uczeń ma prawo znać z tygodniowym wyprzedzeniem terminy prac klasowych;
 - b) w ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jedną pracę klasową, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy;
 - c) terminy prac są wpisywane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem.
 - d) przy ocenianiu prac klasowych obowiązuje następująca zasada:
 - bardzo dobry: 91 - 100% maks. liczby punktów,
 - dobry: 75 - 90% maks. liczby punktów,
 - dostateczny: 50 - 74% maks. liczby punktów,
 - dopuszczający: 31 - 49% maks. liczby punktów,
 - niedostateczny: 0 - 30% maks. liczby punktów.
 - 2) Sprawdzian – obejmuje materiał kilku lekcji; zasady przeprowadzania

- a) uczeń ma prawo znać terminy sprawdzianów z wyprzedzeniem dwóch dni roboczych;
 - b) w ciągu dnia można przeprowadzić nie więcej niż dwa sprawdziany;
 - c) nie można przeprowadzać sprawdzianu w dniu, w którym jest zapowiedziana praca klasowa;
 - d) pisemne sprawdziany z języka polskiego muszą być ocenione i omówione na lekcji w ciągu jednego tygodnia, natomiast z pozostałych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch tygodni, przekazane uczniowi do wglądu, wykonania poprawy i udostępnienia rodzicom.
 - e) Nauczyciel poprawiający sprawdzian pisemny ma obowiązek uwzględnić zasady oceniania ujęte w pkt. 1 d).
- 3) Kartkówki – krótkie sprawdziany kontrolują opanowanie wiadomości i umiejętności z ostatniej lekcji lub pracy domowej, wystawiane na ich podstawie stopnie mają rangę oceny z odpowiedzi ustnej, przy ich przeprowadzaniu nie występują ograniczenia wymienione w punktach 1) i 2).
2. W przypadku nie przystąpienia do pisemnego sprawdzianu wiadomości z powodu nieobecności w szkole uczeń ma prawo (w stanie nieobecności usprawiedliwionej) i – jeżeli tak postanowi nauczyciel – obowiązek przystąpienia do analogicznego sprawdzianu z tej samej partii materiału lub zaliczenia jej w inny sposób w ciągu dwóch najbliższych lekcji po zakończeniu okresu przewidzianego na uzupełnienie braków.
3. Poprawione sprawdziany pisemne powinny być podpisane przez rodziców lub prawnych opiekunów ucznia i przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.

§ 20.

Zasady przeprowadzania i poprawiania sprawdzianów w Gimnazjum

1. Sprawdziany podsumowujące (obejmujące znaczną część materiału nauczania, np. cały dział programu) – prace klasowe:

- 1) muszą być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem (w dzienniku powinna być dokonana odpowiednia adnotacja),
- 2) w ciągu dnia może być przeprowadzony jeden tego typu sprawdzian,
- 3) w ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone trzy takie sprawdziany,
- 4) sprawdzian powinien być poprawiony przez nauczyciela w ciągu dwóch tygodni,
- 5) w przypadku usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela termin ten zostaje przesunięty o czas nieobecności nauczyciela,
- 6) w przypadku oddania przez nauczyciela poprawionych sprawdzianów po terminie opisanym w punktach 4) i 5) nie może on wystawić ocen niedostatecznych,
- 7) w przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie ma on obowiązek zaliczenia materiału objętego sprawdzianem w ciągu dwóch tygodni w sposób określony przez nauczyciela,
- 8) termin, o którym mowa w punkcie 7) jest automatycznie przesunięty o czas usprawiedliwionej nieobecności, z zastrzeżeniem terminów i procedur zawartych w paragrafie 24.
- 9) w przypadku nie podjęcia próby zaliczenia tej partii materiału w określonym terminie, nauczyciel na pierwszej lekcji po tym terminie (gdy uczeń jest obecny) powoduje, że uczeń na tej lekcji pisze tę pracę bez względu na to czy jest przygotowany czy nie.

10) przy ocenianiu prac klasowych, sprawdzianów obowiązuje następująca zasada:

bardzo dobry: 91 - 100% maks. liczby punktów,

dobry: 75 - 90% maks. liczby punktów,

dostateczny: 50 - 74% maks. liczby punktów,

dopuszczający: 31 - 49% maks. liczby punktów,

niedostateczny: 0 - 30% maks. liczby punktów.

2. Sprawdziany ustne, pisemne i sprawnościowe z bieżących wiadomości i umiejętności są przeprowadzane bez zapowiedzi, chyba że, nauczyciel postanowi inaczej.
3. Uczeń ma prawo do poprawy oceny z każdego sprawdzianu podsumowującego w ciągu dwóch tygodni od otrzymania informacji o jego wynikach. Sposób poprawy określa nauczyciel.
4. W przypadku pozostałych sprawdzianów (z mniejszych partii materiału) o możliwości poprawy decyduje nauczyciel. W tym przypadku również obowiązuje termin dwutygodniowy.
5. Poprawione sprawdziany pisemne powinny być podpisane przez rodziców lub prawnych opiekunów ucznia i przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.

Rozdział VI

Klasyfikowanie uczniów klas IV – VI i Gimnazjum

§ 21.

1. Klasyfikacja śródroczna lub roczna polega na okresowym (rocznym) podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i planach pracy nauczycieli, zachowania ucznia oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania zgodnie ze skalą ocen w niniejszym WSO.
2. Klasyfikacja śródroczna lub roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym (rocznym) podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, zachowania ucznia oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania zgodnie ze skalą ocen w niniejszym WSO.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego – w miesiącu styczniu.
4. Ocenę klasyfikacyjną wystawia się na podstawie ocen cząstkowych, przy czym minimalna ich ilość wynosi 3 na półrocze dla danego ucznia.
5. Przy klasyfikacji śródrocznej i rocznej ocena uwzględnia w różnych proporcjach oceny cząstkowe uczniów. Proporcje (waga oceny) są określone w *przedmiotowych systemach oceniania*. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne (obowiązkowe lub dodatkowe), a ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

6. Klasyfikacja śródroczna i roczna oraz końcowa. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej, oraz
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w odpowiednio klasach programowo niższych, oraz
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

§ 22.

1. Zasady wystawiania ocen zachowania określa dodatkowy dokument – „*Szkolny system oceniania zachowania*”.

2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- g) okazywanie szacunku innym osobom.

3. Oceny zachowania ustala się wg następującej skali:

- a) wzorowe
- b) bardzo dobre
- c) dobre
- d) poprawne
- e) nieodpowiednie
- f) naganne.

1) Ocenę z zachowania ustala się według następujących kryteriów:

a) ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia poniższe kryteria:

- jest wzorem do naśladowania przez innych uczniów.
- wyróżnia się systematycznością i obowiązkowością w pracy uczniowskiej.
- dba o kulturę słowa, stosuje formy grzecznościowe wobec dorosłych i kolegów.
- jest tolerancyjny wobec innych kultur, religii, narodowości.
- jest uczciwy.
- jest zawsze przygotowany do zajęć.
- jest inicjatorem działań na rzecz klasy, szkoły, środowiska.
- godzi naukę z zajęciami poza szkołą.
- reprezentuje szkołę poprzez aktywny udział w konkursach, zawodach, projektach, akcjach.
- wyróżnia się troską o mienie szkoły, klasy, kolegów.
- wyróżnia się troską o swój estetyczny wygląd.
- dba o zdrowie swoje i innych, nie pali papierosów, nie zażywa środków odurzających.
- bezwzględnie przestrzega zasad kultury osobistej i bezpieczeństwa w szkole i poza nią, nie przejawia agresji.
- prawidłowo korzysta z urządzeń użyteczności publicznej.
- systematycznie uczęszcza na zajęcia, nie ma żadnych nieusprawiedliwionych spóźnień i nieobecności.

b) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- jest uczniem obowiązkowym i systematycznym.
- stara się być zawsze przygotowany do lekcji.
- nie ma uwag dotyczących niewłaściwego zachowania.

- troszczy się o mienie szkolne i kolegów.
- dba o kulturę słowa, stosuje formy grzecznościowe.
- jest koleżeński i życzliwy wobec innych, chętnie pomaga innym.
- dba o zdrowie swoje i innych, nie ulega nałogom.
- przestrzega zasad kultury osobistej i zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią.

– uczęszcza na zajęcia, nie ma nieusprawiedliwionych spóźnień i nieobecności.

- jest tolerancyjny wobec innych kultur, religii, narodowości.
- jest uczciwy.
- nie przejawia przemocy fizycznej i agresji wobec innych.
- bierze aktywny udział w imprezach klasowych i szkolnych.
- godzi naukę z zajęciami poza szkołą.
- prawidłowo korzysta z urządzeń użyteczności publicznej.

c) ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- wywiązuje się z obowiązków szkolnych
- bierze udział w życiu klasy i szkoły
- postępuje zgodnie z zasadami bezpieczeństwa.
- jego kultura nie budzi zastrzeżeń.
- okazuje szacunek innym
- dba o swój estetyczny wygląd
- dba o zdrowie, nie ulega nałogom.
- jest tolerancyjny wobec innych kultur, religii, narodowości.
- nie używa przemocy, nie jest agresywny i wulgarny.
- prawidłowo korzysta z urządzeń użyteczności publicznej.
- uczęszcza na zajęcia, ma nie więcej niż 3 spóźnienia i żadnej nieusprawiedliwionej nieobecności.

d) ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- w stopniu zadowalającym wywiązuje się z obowiązków szkolnych.
- uczestniczy w życiu klasy i szkoły.
- nie otrzymuje licznych, powtarzających się uwag dotyczących niewłaściwego zachowania się podczas zajęć i przerw.
- nie zawsze postępuje zgodnie z zasadami bezpieczeństwa.
- prawidłowo korzysta z urządzeń użyteczności publicznej.
- poprawnie zachowuje się wobec pracowników szkoły i kolegów.
- nie używa przemocy, nie jest agresywny, nie znęca się nad innymi.
- stara się poprawić swoje zachowanie (widać postępy w pracy nad sobą).
- stara się być tolerancyjnym wobec innych kultur, religii, narodowości.
- nie ulega nałogom.
- ma nie więcej niż 6 spóźnień i nie więcej niż 3 nieusprawiedliwione godziny lekcyjne w semestrze.

e) ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- lekceważy obowiązki szkolne.
- nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły.
- cechuje się niską kulturą osobistą.
- ma liczne, powtarzające się uwagi, świadczące o wielokrotnym i świadomym łamaniu obowiązujących norm i zasad.
- nie szanuje cudzej własności, niszczy mienie klasy, szkoły i kolegów.
- swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla siebie i innych.
- bierze udział w bójkach, kłamie, oszukuje, ulega nałogom.
- często spóźnia się na lekcje, ma od 4 do 10 nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych w semestrze.

f) ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:

- nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych.
- stanowi zagrożenie dla innych.
- nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych.
- uniemożliwia prowadzenie lekcji.
- daje zły przykład kolegom.
- prowokuje bójki, bierze w nich udział.
- zastrasza, nęka fizycznie i psychicznie innych.
- wyłudza, stosuje szantaż i dopuścił się kradzieży.
- rozmyślnie niszczy mienie szkolne i prywatne.
- jest arogancki i wulgarny wobec kolegów i pracowników szkoły.
- ulega nałogom.
- wagaruje, bardzo często spóźnia się na lekcje, opuścił ponad 10 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia.

4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych

2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły

5. [zapis uchylono]

6. Uczeń, który otrzymał ocenę naganną na I półroczu nie może z końcem roku uzyskać oceny wyższej niż ocena dobra.

§ 23.

[Usunięto zapis]

§ 24.

1. Na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani poinformować uczniów o grożących im klasyfikacyjnych ocenach niedostatecznych. Informacja ta powinna być potwierdzona podpisem ucznia w wyznaczonym miejscu w dzienniku oraz podpisem nauczyciela w zeszyte przedmiotowym ucznia lub zeszyte kontaktowym. Wychowawcy klas po konsultacjach z nauczycielami poszczególnych przedmiotów, informują rodziców na wywiadówkach lub konsultacjach o grożących ich dzieciom ocenach niedostatecznych. Informacja ta powinna być przekazana w formie pisemnej i potwierdzona podpisem rodzica.

2. Co najmniej dwa tygodnie przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia na zajęciach lekcyjnych o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Fakt ten należy odnotować w dzienniku lekcyjnym, podając datę i podpis oraz w zeszytach przedmiotowych ucznia (lub zeszytach kontaktowych).

3. Co najmniej dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawcy zobowiązani są poinformować rodziców ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych na klasowym zebraniu rodziców lub podczas konsultacji i odnotować ten fakt w dzienniku (w części dotyczącej zebrań z rodzicami).

4. Na tydzień przed półrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele ustalają ocenę klasyfikacyjną śródroczną lub roczną.

§ 25.

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki, przewiduje się następujące formy działania:

- 1) organizowanie zespołów wyrównawczych,
- 2) organizowanie pomocy koleżeńskiej,
- 3) konsultacje z poradnią psychologiczno - pedagogiczną
- 4) konsultacje nauczycielskie,
- 5) wspólne (nauczyciel, pedagog i rodzic) ustalenie przyczyn niepowodzeń i opracowanie sposobów poprawy.

§ 26.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

1) W przypadku nieklasyfikowania w dokumentacji wpisuje się „nieklasyfikowany”.

2. Uczeń nieklasyfikowany może zdawać egzamin klasyfikacyjny, którego zasady i tryb określone są w rozdziale VIII niniejszego dokumentu, w następujących przypadkach:

- 1) jeśli jego nieobecności są usprawiedliwione,
- 2) jeśli realizuje on obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą
- 3) jeśli realizuje indywidualny program lub tok nauki
- 4) jeśli jego nieobecności są nieusprawiedliwione, Rada Pedagogiczna na prośbę ucznia lub jego rodzica (prawnego opiekuna) może wyrazić zgodę na egzamin.

§ 27.

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, którego zasady i tryb są przedstawione w rozdziale VIII.
2. W wyjątkowych, ściśle umotywowanych i indywidualnie rozpatrywanych przypadkach (patrz paragraf 26 ust.2. pkt.4)) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.

§ 28.

Uczeń ma prawo do wystąpienia z wnioskiem do nauczyciela lub wychowawcy, jeżeli jego zdaniem lub zdaniem rodziców przewidywana końcowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania jest zaniżona. Prawo to nie dotyczy oceny niedostatecznej. Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane ocen klasyfikacyjnych określa rozdział VIII. tego dokumentu oraz „*System oceniania zachowania*”

§ 29.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora zespołu szkół, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena zajęć dydaktycznych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, przeprowadza się sprawdzian wiedzy i umiejętności ucznia w formie

pisemnej i ustnej oraz ustala się ocenę roczną klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Skład komisji, zakres pracy, dokumentację określa § 41 WSO.

- 2) W przypadku rocznej oceny z zachowania – ustala się roczną ocenę zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. Skład komisji, zakres jej pracy, dokumentację określa § 42 WSO.
3. Pod pojęciem niezgodności z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny rozumie się:
 - 1) Nie zapoznanie rodziców oraz ucznia z warunkami oceniania, promowania oraz klasyfikowania.
 - 2) Nie powiadomienie uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) w ustalonych terminach o przewidzianych ocenach.

Rozdział VII

Promocja i ukończenie szkoły

IV – VI SP i Gimnazjum

§ 30.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1., nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust.4.
4. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej

§ 31.

1. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjum otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
2. Uczeń, który tytuł laureata konkursu bądź olimpiady uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 32.

Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

§ 33.

Uczeń szkoły podstawowej i gimnazjum, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienia w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole specjalnej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku

szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

§ 34.

Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych lub religii albo etyki, średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję z wyróżnieniem.

§ 35.

1. Uczeń kończy szkołę podstawową lub gimnazjum, jeżeli:

1) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie VI SP lub III Gimnazjum oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem § 30., uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od niedostatecznej,

2) przystąpił odpowiednio do [zapis uchylono] egzaminu w klasie III Gimnazjum.

3) Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części: humanistycznej, matematyczno-przyrodniczej i nowożytnego języka obcego, oraz przystąpienia do projektu edukacyjnego.

4) Uczniowie zdają [zapis uchylono] egzamin gimnazjalny z nowożytnego języka obcego na poziomie podstawowym, natomiast uczniowie, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla drugiego etapu edukacyjnego, są obowiązani przystąpić [zapis uchylono] do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.

5) Uczniowie z upośledzeniem w stopniu lekkim mogą przystąpić do egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym na podstawie wniosku rodzica, prawnego opiekuna.

6) Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy z powodu swojej niepełnosprawności nie potrafią samodzielnie czytać lub pisać, są zwolnieni z części trzeciej egzaminu gimnazjalnego.

2. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami.

3. Uczeń kończy Szkołę Podstawową lub Gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1., uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych lub religii albo etyki, średnia ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

4. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z realizacji projektu w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu.

§ 36.

Uczeń Szkoły Podstawowej i Gimnazjum, który na świadectwie ukończenia szkoły uzyska z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią co najmniej 5,0 oraz będzie miał wzorowe zachowanie, otrzymuje *List Pochwalny*, a rodzice *List Gratulacyjny*.

§ 37.

Uczeń Gimnazjum, który na świadectwie klasyfikacyjnym lub ukończenia szkoły uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych najwyższą średnią ocen w szkole (gimnazjum) w danym roku szkolnym oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje „*Dyplom dla najlepszego ucznia*”.

1) Dyplomy te są numerowane w następujący sposób: „numer kolejny/rok”, począwszy od roku 2000 (pierwszy rok funkcjonowania gimnazjum).

§ 38.

1. Uczniowie Szkoły Podstawowej i Gimnazjum, kończący daną klasę lub szkołę są nagradzani przez Dyrektora i Radę Pedagogiczną za rzetelną naukę, pracę na rzecz szkoły, wzorową postawę i wybitne osiągnięcia.

2. Rodzaje nagród:

- 1) dyplomy,
- 2) nagrody książkowe,
- 3) nagrody rzeczowe,
- 4) list pochwalny do rodziców lub opiekunów.

Rozdział VIII

Zasady i tryb przeprowadzania egzaminów oraz uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej.

§ 39

Egzamin klasyfikacyjny

1. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego lub jego rodziców, dyrektor szkoły, z zastrzeżeniem § 26 ust.2 pkt 4), wyznacza w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami egzamin klasyfikacyjny z danych zajęć edukacyjnych.

2. Egzamin obejmuje materiał programowy z danych zajęć edukacyjnych przewidziany w danym semestrze lub roku szkolnym.
3. Egzamin klasyfikujący ucznia, który spełnia obowiązek nauki szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, nie obejmuje następujących obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu, nie ustala się oceny zachowania.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Z tym że, z takich przedmiotów jak: plastyka, muzyka, technika, informatyka i wychowanie fizyczne, ma on przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej nieobecności bądź realizujący indywidualny program lub tok nauki, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, w jej skład wchodzi:
 - 1) dyrektor albo nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 2) nauczyciele danych zajęć edukacyjnych
7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, o których mowa w ustępie 5 lub nauczyciel, o którym mowa w ustępie 6 pkt. 2) przygotowuje i co najmniej trzy dni przed terminem egzaminu przedstawia dyrektorowi lub wicedyrektorowi do akceptacji zestaw pytań:
 - a) pisemny (wraz z punktacją),
 - b) trzy zestawy pytań ustnych.
8. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

9. W czasie egzaminu mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

10. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół , zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzła informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. Zaliczenie różnic programowych wynikających z niezrealizowania przez ucznia w poprzedniej szkole przedmiotów objętych planem nauczania w danym oddziale odbywa się w formie egzaminu ustnego i pisemnego przeprowadzanego przez nauczyciela uczącego dany przedmiot.

a) Termin i zakres materiału obowiązujący na zaliczeniu ustala nauczyciel i uczeń przystępujący do zaliczenia.

b) Po przeprowadzonym zaliczeniu nauczyciel uczący danego przedmiotu odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym. Na stronie z nauczonym przedmiotem dokonuje wpisu, który powinien zawierać: imię i nazwisko ucznia, datę zaliczenia i zakres zaliczonego materiału oraz formułę „zaliczył/a” lub „nie zaliczył/a”. Zakres zaliczonego materiału dołącza się jako załącznik.

c) Ustala się, iż terminem nieprzekraczalnym dla zaliczenia różnic programowych dla uczniów przyjętych:

- do dnia 31 sierpnia danego roku – jest 31 października danego roku,

- do dnia 15 października danego roku – jest 31 grudnia danego roku,

- do końca lutego danego roku – jest 30 kwietnia danego roku,
- w przypadku uczniów przyjętych w innym terminie, niż ustalone powyżej, czas realizacji różnic programowych ustanawia dyrektor w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym/ lub Radą Pedagogiczną.

d) W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość wyznaczenia innego terminu w celu przeprowadzenia egzaminu z zakresu zaliczenia różnic programowych.

§ 40

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. [zapis uchylono]
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodzica (prawnego opiekuna) zgłoszoną do dyrektora szkoły nie później niż trzy dni przed końcem roku szkolnego (w czerwcu). W piśmie tym należy zaznaczyć ocenę, o jaką ubiega się uczeń.
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Termin egzaminu wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich (lub w ostatnim tygodniu ferii zimowych, w przypadku zajęć kończących się w półroczu).
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt.2, może być zwolniony z pracy w komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. W przypadku konieczności powołania nauczyciela z innej szkoły następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 8. Obowiązki nauczyciela egzaminatora:
 - 1) nauczyciel egzaminator przygotowuje zestaw pytań:
 - a) pisemny (wraz z punktacją),
 - b) trzy zestawy pytań ustnych.
 - 2) zakres materiału ujęty w zestawie pytań powinien odpowiadać ocenie o stopień wyżej niż ta, o którą ubiega się uczeń.
 - 3) nauczyciel do końca roku szkolnego (w czerwcu) informuje pisemnie ucznia i jego rodziców o zakresie materiału, który będzie obowiązywał na egzaminie poprawkowym. Fakt ten potwierdza uczeń swoim podpisem na kopii pisma.
 - 4) przygotowany zestaw pytań najpóźniej do 30 czerwca danego roku zostaje przedstawiony do akceptacji pozostałym członkom komisji egzaminacyjnej i po jej uzyskaniu zdeponowany u dyrektora szkoły.
 9. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzła informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Dla ucznia, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu, dyrektor szkoły wyznacza dodatkowy termin egzaminu.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (z zastrzeżeniem ust. 10)
12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 41

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej.

1. Pisemny wniosek w tej sprawie kieruje uczeń do nauczyciela w ciągu trzech dni po wystawieniu przewidywanej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych (śródrocznej lub rocznej). Pismo to uczeń składa w sekretariacie szkoły. W przypadku oceny zachowania warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana są określone w „*Szkolnym systemie oceniania zachowania*”.
 - 1) Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
2. W celu sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza się komisyjny sprawdzian w formie pisemnej i ustnej.

- 1) sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin sprawdzianu wyznacza nauczyciel, nie później jednak niż do dnia poprzedzającego posiedzenie klasyfikacyjne Rady Pedagogicznej i informuje o tym ucznia i jego rodzica (pisemnie) oraz dyrektora lub wicedyrektora.
4. Sprawdzenie przeprowadza komisja w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. W trakcie sprawdzianu może być obecny rodzic ucznia, fakt ten odnotowuje się w protokole.
6. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzła informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

7. W przypadku uzyskania przez ucznia wyższej niż przewidywana wcześniej oceny klasyfikacyjnej zostaje ona przez nauczyciela wpisana do dziennika

jako ocena śródroczna lub roczna z danych zajęć edukacyjnych z adnotacją „ocena zmieniona zgodnie z § 41. WSO”.

8. Sprawdzian obejmuje swoim zakresem wszystkie wiadomości i umiejętności z danych zajęć edukacyjnych, które uczeń jest obowiązany opanować w ciągu danego półrocza lub roku szkolnego (w przypadku oceny końcowej).

Rozdział IX

Informowanie rodziców o osiągnięciach ich dzieci

§ 42

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej
z zachowania

1. W skład komisji o której mowa w § 29 ust. 2 pkt.2 wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 4) pedagog,
 - 5) Przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - 6) przedstawiciel Rady Rodziców.
2. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
3. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
4. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) wynik głosowania,
 - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

5. Wymienioną w ust. 4 dokumentację załącza się do arkusza ocen ucznia.

§ 43

1. Rodzice mają prawo do jawnej i rzetelnej oceny osiągnięć edukacyjnych ich dzieci.
2. Przewiduje się następujące formy spotkań wychowawców i nauczycieli z rodzicami:
 - 1) zebrania ogólnoszkolne,
 - 2) zebrania klasowe
 - 3) indywidualne rozmowy podczas wyznaczonych przez nauczycieli konsultacji
3. O terminach spotkań i zebrań, proponowanych ocenach klasyfikacyjnych (w tym o zagrożeniu oceną niedostateczną) ucznia i innych ważnych sprawach dotyczących ucznia, rodzice są informowani przez wpis w zeszytach kontaktowych, przedmiotowych, listownie lub telefonicznie, w zależności od sprawy i zgodnie z procedurami opisanymi w niniejszym dokumencie.
4. Dla rodziców, których dzieci mają szczególne osiągnięcia, przewiduje się listy gratulacyjne oraz dyplomy.

Rozdział X

SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA ZACHOWANIA

§ 44.

Informacje ogólne

1. Nauczyciel wychowawca ma obowiązek oceniania zachowania ucznia 2 razy w roku, wystawianie oceny śródrocznej i końcowo rocznej oraz dokonać zapisu w dzienniku na stronie 102 według załączonego wzoru.

Wzorowe – 250

Bardzo dobre – 200 – 249

Dobre – 150 – 199

Poprawne – 100 – 149

Nieodpowiednie – 50 – 99

Naganne – do 49

2. Szkolny system oceniania zachowania polega na opiniowaniu przez samorząd uczniowski i radę rodziców oraz zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną.
3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) Oceny ucznia
 - 2) Promocję do klasy promowo wyższej lub ukończenia szkoły.
4. Zestawienie punktacji szkolnego systemu oceniania zachowania dokonuje się w dzienniku w miejscu przeznaczonym na uwagi ucznia.

Lp	Data	Treść uwagi	Podpis	(+)	(-)
1					

§ 45.

Tryb odwoławczy:

1. Uczeń i jego rodzice oraz samorząd klasowy mogą wystąpić o ponowne ustalenie oceny z zachowania do dyrektora szkoły w terminie do 2 dni po ustaleniu informacji o ocenie z zachowania.
 - 1) komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

- 2) Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 3) W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) wychowawca oddziału;
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
- 4) Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - b) termin posiedzenia komisji;
 - c) imię i nazwisko ucznia;
 - d) wynik głosowania;
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

2. Odwołanie powinno zawierać nazwisko i imię ucznia, klasę, kwestionowaną ocenę, motywację odwołania.
3. Odwołanie od oceny zachowania uczeń lub rodzice albo przedstawiciel samorządu klasowego wnosi na piśmie do dyrektora szkoły.
4. Dyrektor przekazuje odwołanie ucznia lub rodzica od ustalonej oceny do ponownego rozpatrzenia wychowawcy klasy.

5. Wychowawca klasy ma obowiązek rozpatrzyć odwołanie w terminie 3 dni i od podjętej decyzji poinformować dyrektora szkoły (powinien na temat rozpatrywanej oceny zasięgnąć opinii zespołu nauczycielskiego danego oddziału).

6. O podjętej decyzji co do zmiany oceny z zachowania bądź jej podtrzymaniu zainteresowanego powiadamia pisemnie dyrektor szkoły w terminie 7 dni.

§ 46.

KRYTERIA PUNKTOWE OCENY ZACHOWANIA UCZNIĄ

Każdy uczeń na początku każdego okresu oceniania otrzymuje 150 punktów. Jego zachowanie jest oceniane w trzech aspektach: aktywność społeczna, kultura osobista, stosunek do obowiązków szkolnych. Wpisywane uwagi posiadają swoją równowartość w punktach, których suma wskaże stosowną ocenę zachowania. Ocena semestralna będzie wypadkową ocen z poszczególnych okresów nauczania.

AKTYWNOŚĆ SPOŁECZNA

1. Uczeń bierze udział w turniejach i konkursach organizowanych przez Kuratorium Oświaty i MEN

- etap szkolny	+20pkt.
- etap rejonowy	+25pkt.
- etap wojewódzki	+35pkt.

2. Udział w innych konkursach i zawodach sportowych

- wewnątrz szkolny	+10pkt.
- poza szkolnych (gminnych, powiatowych)	+20pkt.
- wojewódzkich	+30pkt.
- ogólnopolskich	+40pkt.

Każdy uczeń z własnej winy nie stawiał się na zawody sportowe, konkurs lub olimpiadę przedmiotową otrzymuje od -5 do -20pkt. w/g. kategorii i uznania nauczyciela.

Uczeń pracuje na rzecz klasy i szkoły:	Pkt.(+)
- organizowanie imprez szkolnych, klasowych	→ 10

- udział w imprezach szkolnych (w zależności od stopnia zaangażowania i udziału)	20	←
-udział w imprezach klasowych (w zależności od stopnia zaangażowania i udziału)	10	←
- pełnione funkcję i praca na rzecz klasy	15	→
- pełnione funkcję i praca na rzecz szkoły	20	→
- prace na rzecz innych, działalność charytatywna	15	→
- uczeń pomaga kolegom w nauce	20	→
- uczeń wzbogaca klasę w pomoce, przybory	5	→
- dba o wygląd klasy (gazetki)	10	→
-pożądana reakcja na akty przemocy bądź agresji / niereagowanie na akty przemocy bądź agresji (niepowiadomienie) dyrektora/wicedyrektorów/pedagoga/nauczycieli/nauczycieli dyżurujących o zaistniałej sytuacji	20/-20	
-pożądane zachowanie podczas imprez / niewłaściwe zachowanie podczas imprez, w tym braku stroju galowego (biała bluzka/koszula, granatowa spódnica/ciemne spodnie, ciemna i jednolita sukienka)	20/-20	

STOSUNEK DO OBOWIĄZKU SZKOLNEGO

	Pkt. (-)	Pkt. (+)
- dbałość o czystość, ład i porządek w szkole	10 ←	→ 10
- za każde spóźnienie (nieuzasadnione)	5 ←	
-za każdą nieusprawiedliwioną godzinę w klasach 4-6 szkoły podstawowej i gimnazjum	5	
- opuszczenie terenu szkoły w czasie przerw	5	
-za każdą ucieczkę z jednej lekcji	20	
- uczeń nieprzygotowany do lekcji np. brak zeszytu, przyborów, stroju gimnastycznego itp.	5	
- uczeń nie wykonuje poleceń nauczyciela, przedstawicieli samorządu uczniowskiego, pracowników	10 ←	
-niszczenie stroju szkolnego (napisy, rozdarcia)	10	
- nieterminowe zwracanie prac pisemnych	5 ←	
-brak podpisu rodzica pod pracą pisemną / pod innymi dokumentami szkolnymi	5	
-brak zeszytu kontaktowego/dzienniczka ucznia	5	
- nieterminowe przynoszenie usprawiedliwień	5 ←	
- brak obuwia wymiennego	5	
- za nie przestrzeganie przepisów bhp w szkole, na wycieczce w drodze do szkoły i do domu, stwarzanie sytuacji zagrożenia życia	20 ←	

UDZIAŁ W REALIZACJI PROJEKTU EDUKACYJNEGO

- znaczący wkład w realizację zespołowego projektu edukacyjnego, pełnienie funkcji lidera grupy, zgłaszanie propozycji dotyczących działań w projekcie		100
- aktywna realizacja działań zaplanowanych w projekcie edukacyjnym		80
- terminowa realizacja przydzielonych zadań		50
- udział w realizacji projektu edukacyjnego:		
a) brak zaangażowania, niedotrzymywanie terminów, uchylanie się od realizacji podjętych zobowiązań	50	
b) uchylanie się od obowiązku uczestnictwa w projekcie	100	

KULTURA OSOBISTA

- zachowanie na lekcjach(np. rozmowy, konsumpcja) podczas przerw, na stołówce	10	←	→	10
- używanie słów wulgarnych, gestów, piosenek, okrzyków	10			
- zaśmiecanie otoczenia	5			
- zachowanie podczas wyjścia poza teren szkoły np. zbiorowe wyjście do kina.	10	←	→	10
- właściwa postawa i zachowanie w stosunku do nauczycieli i innych pracowników szkoły	15	←	→	15
- dbałość o higienę osobistą estetykę wyglądu (odpowiedni strój)	10			10
- niezgodna ze statutem: fryzura, makijaż i biżuteria	10			
- napad, bójki,	50			
- zaczepianie słowne	20	←		
-używanie telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych, podczas imprez, konkursów, uroczystości	20	←		
- szantaż, wyłudzenie, straszenie.	30			
- ignorowanie nauczyciela poza szkołą	10			
-prześladowanie koleżanki lub kolegi	30			
- zniesławianie koleżanki lub kolegi / rozpowszechnianie treści zniesławiających koleżankę lub kolegę np. nagrywanie, wysyłanie sms, robienie zdjęć, wpisy na portalach społecznościowych, cyberprzemoc	50			
- rozpowszechnianie treści pornograficznych na terenie szkoły i w Internecie , rozpowszechnianie treści zniesławiających szkołę i środowisko lokalne	100			
- kradzieże	50			
- niszczenie mienia (nawet własnych rzeczy)	20			
- fałszowanie podpisów i dokumentów	50			
- ściąganie na sprawdzianach i pracach klasowych, przedstawianie cudzych prac jako własne	30			
- palenie papierosów	40			

- picie alkoholu i inne używki (narkotyki)	50		
- niewłaściwe zachowanie w stosunku do opiekuna w autobusie i kierowcy (związane z dowożeniem dzieci do szkoły)	20	←	
- niewłaściwe zachowanie w stosunku do kolegów i koleżanek (dyskryminacja)	20	←	
-nietolerowanie odmienności religijnej, narodowościowej i kulturowej	20		
- do dyspozycji wychowawcy	20	←	→ 20
- oszukiwanie kłamstwo	20		

1. Uczeń, który ma mieć ocenę wzorową z zachowania nie może uzyskać więcej niż – 20 pkt. oraz spełnił 12 z 15 kryteriów wymagań na ocenę wzorową.

2. Uczeń, który ma mieć ocenę bardzo dobrą z zachowania nie może uzyskać więcej niż – 40 pkt. oraz spełnił 12 z 15 kryteriów wymagań na ocenę bardzo dobrą.

1) Uczeń, który ma mieć ocenę dobrą z zachowania nie może uzyskać więcej niż – 60 pkt.

2) Uczeń, który ma mieć ocenę poprawną z zachowania nie może uzyskać więcej niż – 80 pkt.

3. Wychowawca klasy zasięga opinii nauczycieli co do zachowania i postawy uczniów.

4. Nauczyciele [zapis uchylono] przydzielają uczniowi od -15 do +15 punktów (na półrocze i koniec roku) .

5. Wychowawca, po wypełnieniu przez nauczycieli arkusza, oblicza średnią punktów dla każdego ucznia.

6. Przy określeniu oceny zachowania wychowawca uwzględnia wyliczoną średnią ilość punktów .

7. Uczeń traci funkcje klasowe w przypadku przekroczenia granicy (– 40pkt.) w półroczu.

§ 47

1. Ustalona śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania może być zmieniona przez wychowawcę klasy, po posiedzeniu klasowego zespołu

nauczycieli zwołanego w trybie nadzwyczajnym, jeżeli uczeń dopuszcza się (po wystawieniu oceny, poinformowaniu ucznia i jego rodziców):

1. wagarów – nieusprawiedliwionej nieobecności,
 2. czynu karalnego np. kradzieży, wymuszenia, pobicia, posiadania narkotyków, spożywania alkoholu,
 3. dewastacji mienia szkolnego.
2. Ustalenia zespołu nauczycieli i wychowawcy odnotowane są w dzienniku lekcyjnym.

Powyższy dokument został zatwierdzony Uchwałą nr
Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Publicznych w Łasinie z dnia
.....