

## **Regulamin świetlicy szkolnej dla klas I-III**

### **w Szkole Podstawowej w Łasinie**

#### **w roku szkolnym 2020/2021**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego na podstawie rocznego planu pracy szkoły.
3. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci, a także ich możliwości psychofizycznych.

#### **Cele i zadania świetlicy**

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom:
  - a) zorganizowaną opiekę wychowawczą,
  - b) pomoc w nauce,
  - c) warunki do nauki własnej,
  - d) kulturalną rozrywkę i zabawę,
  - e) właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie,
  - f) rozwój zainteresowań oraz zdolności,
  - g) stymulowanie postawy twórczej,
  - h) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
  - i) pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
  - j) pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
  - k) wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,
  - l) współpracę z ich nauczycielami i rodzicami.

2. Do zadań świetlicy należy:

- a) organizowanie opieki,
- b) organizowanie pomocy w nauce,
- c) tworzenie warunków do nauki własnej,
- d) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
- e) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
- f) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
- g) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
- h) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
- i) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- j) rozwijanie samodzielności i aktywności,
- k) współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem szkolnym.

### **Założenia organizacyjne**

1. Świetlica czynna jest codziennie w dniach nauki szkolnej w godzinach:

- ✓ Rano 6:45 – 7:45
- ✓ Po południu: 11:35 - 15:35 ( poniedziałek, wtorek, środa, czwartek)
- ✓ Po południu: 10:50 – 15:35 ( piątek)

2. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/opiekunów prawnych (karta zgłoszenia), składanego do wychowawców świetlicy lub wychowawcy klasy.

3. Karta zgłoszenia do świetlicy zawiera; imiona i nazwisko uczestnika, datę urodzenia, dane kontaktowe do rodziców/opiekunów ucznia, czas przewidywanej obecności dziecka w świetlicy.

4. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dziecka w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.

5. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania regulaminu świetlicy.

6. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie.

### **Procedura przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej**

1. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/opiekunów prawnych, składanego corocznie.
2. Karty zgłoszenia są pobierane w sekretariacie lub na spotkaniach organizacyjnych klas edukacji wczesnoszkolnej.
3. Rezygnację z miejsca w świetlicy rodzic zobowiązany jest zgłosić w formie pisemnej u wychowawcy świetlicy.

### **Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej przez rodziców/opiekunów prawnych.**

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej przyprowadzane są i odbierane osobiście przez rodziców/opiekunów prawnych, które odbierze lub doprowadzi do drzwi wyjściowych pracownik szkoły.
2. Osoba odbierająca ucznia jest zobowiązana do zgłoszenia odbioru dziecka wychowawcy świetlicy, także w sytuacji odbioru ucznia bezpośrednio z zajęć lekcyjnych – jeżeli uczeń tego dnia zgłosił się do świetlicy szkolnej.
3. Dziecko powinno być odbierane przez osobę wskazaną przez rodziców/opiekunów prawnych, w oświadczeniu. W przypadku odbierania dziecka przez osobę nie wskazaną w oświadczeniu, dziecko powinno posiadać przy sobie upoważnienie (napisane w zeszycie kontaktowym ucznia lub na kartce) czytelnie podpisane przez rodziców, zawierające informacje:
  - imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru,
  - data,
  - określenie, czy upoważnienie dotyczy jednego dnia bądź konkretnego dłuższego czasu.
4. Dzieci uczęszczające do świetlicy szkolnej mogą być odbierane przez osoby niepełnoletnie w sytuacji gdy: – dziecko przebywające w świetlicy ukończyło 7 r. ż, a osoba, która je odbiera ma ukończone 10 lat i rodzice wyrazili swoją wolę w tej kwestii na piśmie, oświadczając, że ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczny powrót do domu obojga nieletnich dzieci.
  - dziecko przebywające w świetlicy które nie ukończyło 7 r. ż może zostać odebrane przez osobę nieletnią, która ukończyła 13 r. ż – także w wyniku pisemnego oświadczenia rodziców.

### **Procedura postępowania w przypadku pozostawania dziecka w świetlicy po godzinie 15.35**

1. Wychowawca kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka wskazanymi karcie zgłoszenia ucznia do świetlicy szkolnej.
2. Wychowawca ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka ze świetlicy przez rodziców/opiekunów.
3. W sytuacji, gdy wychowawca świetlicy nie może nawiązać kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka – informuje dyrektora szkoły.

### **Procedura postępowania w przypadku próby odebrania ucznia przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub bycia pod wpływem innych środków odurzających.**

1. W przypadku sytuacji, w której w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, że osoba odbierająca dziecko jest w stanie nietrzeźwości lub jest pod wpływem substancji odurzających – wychowawca świetlicy zobowiązany jest zażądać wezwania lub wezwać samemu innego opiekuna dziecka.
2. O zaistniałej sytuacji wychowawca świetlicy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły oraz sporządzić notatkę służbową.

## **ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH W ŚWIETLICY SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ W ŁASINIE W OKRESIE EPIDEMII COVID-19**

**Uwaga! W celu zapewnienia jak najlepszego bezpieczeństwa i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w szkole obowiązują specjalne procedury bezpieczeństwa. Rodzice i pracownicy szkoły muszą mieć świadomość, że jednostka funkcjonuje na zupełnie innych zasadach, niż dotychczas.**

1. Do świetlicy szkolnej może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych, które mogłyby sugerować chorobę zakaźną COVID-19 – należą do nich objawy zakażenia górnych dróg oddechowych takie jak: katar, kaszel, duszności, temperatura powyżej 37°C, biegunka.
2. Po każdym dniu pobytu dzieci w świetlicy, przeprowadza się dezynfekcje pomieszczeń i sprzętu.

3. Środki do dezynfekcji rąk, rozmieszczone są w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla uczniów pod nadzorem opiekuna.
4. Świetlica będzie wietrzona, w szczególności przed przyjęciem uczniów, w trakcie pobytu uczniów oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
5. Ze świetlicy powinny korzystać te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy zawodowej z opieką w domu.
6. Uczniowie uczestniczący w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych posiadają własne przybory, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku lub w tornistrze.
7. Ze względu na styczność uczniów z różnych klas, podczas zajęć świetlicowych obowiązuje zakrywanie ust i nosa maseczką.
8. W okresie stanu epidemii świetlica szkolna nie przyjmuje dzieci rodziców niepracujących.
9. Rodzice przyprowadzający i odbierający dziecko NIE WCHODZĄ DO SZKOŁY, oczekują na odbiór przy drzwiach wejściowych, do których dziecko przyprowadza pracownik szkoły.