



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Załącznik do Zarządzenia Nr 126/2025
Burmistrza Miasta i Gminy Łasin
z dnia 12 marca 2025 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

**„Dodatkowa oferta edukacyjna dla dzieci oraz wsparcie kompetencji kadry
nauczycielskiej w szkołach podstawowych na terenie Miasta i Gminy Łasin”**

nr FEKP.08.27-IZ.00-0005/24

Łasin 2025 r.

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego
Funduszu Społecznego Plus*



§ 1

Informacje o Projekcie

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. **„Dodatkowa oferta edukacyjna dla dzieci oraz wsparcie kompetencji kadry nauczycielskiej w szkołach podstawowych na terenie Miasta i Gminy Łasin”** nr FEKP.08.27-IZ.00-0005/24, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Priorytet: 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie: FEKP.08.27 Kształcenie ogólne.
2. Beneficjentem projektu jest Miasto i Gmina Łasin.
3. Okres realizacji projektu: od 01.03.2025 r. do 30.06.2026 r.
4. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

§ 2

Cel projektu

Celem projektu realizowanego przez Miasto i Gminę Łasin jest podniesienie jakości i efektywności kształcenia ogólnego poprzez wsparcie dla co najmniej 257 uczniów czterech szkół podstawowych i 33 przedstawicieli kadry oraz poprzez poprawę warunków kształcenia w terminie od 01.03.2025 r. do 30.06.2026 r.

§ 3

Uczestnicy projektu

W ramach realizacji projektu wsparciem objętych zostanie co najmniej 257 uczniów szkół podstawowych z terenu Miasta i Gminy Łasin tj. Szkoły Podstawowej w Łasinie, Szkoły Podstawowej w Szonowie, Szkoły Podstawowej w Zawdzie i Szkoły Podstawowej w Wydrznie oraz 33 nauczycieli, pracujących w tych szkołach. Uczestnikami projektu będą osoby mieszkające w rozumieniu Kodeksu cywilnego lub pracujące lub uczące się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

§4

Rekrutacja uczestników projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie wśród uczestników projektu opisanych w § 3 zgłaszających chęć uczestnictwa w projekcie i spełniających kryteria rekrutacji określone w § 5.
2. Rekrutacja uczniów prowadzona będzie w szkołach objętych projektem przez Dyrektorów szkół we współpracy z nauczycielami i Koordynatorem projektu, z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasady równości

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus



szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. W procesie rekrutacji uwzględniony zostanie brak barier dla każdej płci.

Uczniowie, którzy nie zakwalifikują się do grupy docelowej uczestników projektu zostaną wpisani na listę rezerwową.

3. Nauczyciele zostaną skierowani do udziału w projekcie przez Dyrektorów szkół.
4. W każdej ze szkół przeprowadzona zostanie kampania informacyjno-promocyjna. Spotkania rekrutacyjne dotyczące realizacji projektu będą odbywały się w klasach, w których uczniowie się uczą, tak aby dotrzeć z informacją do każdej osoby, która będzie kwalifikowała się do udziału w projekcie.
5. Terminy spotkań rekrutacyjnych będą ogłaszane w szkołach, na tablicach ogłoszeń, na stronach internetowych szkół oraz w mediach społecznościowych.
6. Terminy rekrutacji: rekrutacja będzie prowadzona na bieżąco w trakcie całego okresu realizacji projektu. Terminy rekrutacji będą uzależnione od dostępnych form wsparcia.
7. Wymagane dokumenty rekrutacyjne dla uczestników wszystkich form wsparcia to:
 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie wraz z następującymi załącznikami:
 - A. Formularz zgłoszenia do udziału w projekcie
 - B. Oświadczenie uczestnika projektu - Klauzula informacyjna (wzór deklaracji stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu).
8. Dokumenty, o których mowa w pkt. 7 muszą zostać podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego ucznia.
9. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są:
 - w wersji elektronicznej: na stronie internetowej każdej szkoły, na stronie internetowej Miasta i Gminy Łasin,
 - w wersji papierowej: w sekretariatach szkół. Dodatkowo dokumenty te będą rozdawane uczniom na spotkaniach rekrutacyjnych.
10. Z przeprowadzonej rekrutacji sporządzone zostaną listy uczestników zajęć oraz listy rezerwowe. Listy będą zatwierdzane przez dyrektorów szkół (wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu).
11. Wszystkie osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji ustnie w szkole przez osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie rekrutacji.
12. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do zajęć pozalekcyjnych w przypadku skreślenia z listy podstawowej uczestników projektu według kolejności umieszczenia na liście rezerwowej, jednak tylko wówczas jeśli dane wsparcie zostanie przerwane w takim momencie, gdy będzie możliwe osiągnięcie efektów przez kolejnego uczestnika. Decyzja o możliwościach osiągnięcia tych efektów będzie podejmowana przez Koordynatora Projektu po zapoznaniu się z opinią Dyrektora szkoły i osoby prowadzącej zajęcia.
13. Skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w przypadku:



- a) opuszczenia przez zakwalifikowanego uczestnika powyżej 50% zajęć pozalekcyjnych,
- b) przerwania przez zakwalifikowanego uczestnika udziału w projekcie,
- c) utraty statusu ucznia danej szkoły,
- d) w przypadku innych losowych wydarzeń.

14. Dyrektor szkoły lub osoba wyznaczona przez Dyrektora szkoły, po przeprowadzonej rekrutacji, zobowiązany jest do sporządzenia protokołu z rekrutacji.

§ 5

Kryteria rekrutacji

1. Kryteria kwalifikujące do wsparcia:
 - a) przynależność do określonej grupy uczestników, opisanych w § 3,
 - b) złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych;
2. Kryteria premiujące uczniów uzdolnionych biorących udział w projekcie:
 - średnia ocen uzyskana w ostatnim roku szkolnym (max 10 pkt)
 - frekwencja na zajęciach (max 10 pkt)
3. Sposób przyznawania wartości punktowych został określony w załączniku nr 2 do Regulaminu.
4. Uczestnicy zostaną uszeregowani według liczby punktów od największej do najmniejszej. Osoby z największą liczbą punktów zostaną zakwalifikowane na listę uczestników zajęć, pozostałe zostaną umieszczone na liście rezerwowej w kolejności według liczby punktów.
5. W przypadku równych wyników rekrutacji po uwzględnieniu warunków opisanych w ust. 3 i 4 decyduje kolejność zgłoszeń.
6. Weryfikacja ww. kryteriów prowadzona będzie na podstawie oświadczeń ucznia oraz dokumentów od dyrektora szkoły (Poświadczenie Dyrektora szkoły - wzór stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu).

§ 6

Formy wsparcia

1. Wsparcie dla uczniów obejmować będzie zajęcia rozwijające wiedzę i umiejętności oraz zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze.
2. Dodatkowe zajęcia pozalekcyjne odbywać się będą w szkołach. Uczniowie będą mieli możliwość wzięcia udziału w kilku zajęciach, które realizowane będą zgodnie z zaplanowanymi formami wsparcia, wyszczególnionymi poniżej.
A. zajęcia matematyczne:
 - a) dydaktyczno-wyrównawcze dla uczniów ze wszystkich szkół objętych projektem - 418 h
 - b) dla uzdolnionych uczniów ze Szkoły Podstawowej w Łasinie – 152 h



B. zajęcia z języka angielskiego:

- a) dla całych klas IV-VI, w których język angielski nauczany jest jako drugi od VII klasy ze szkół podstawowych w Szonowie, Wydrznie i Zawdzie – 228 h
- b) dydaktyczno-wyrównawcze dla uczniów ze Szkoły Podstawowej w Łasinie – 228 h
- c) dla uzdolnionych uczniów ze Szkoły Podstawowej w Łasinie – 228 h

C. zajęcia z języka polskiego:

- a) dydaktyczno-wyrównawcze dla uczniów ze szkół podstawowych w Łasinie, Wydrznie i Zawdzie - 266 h
- b) dla uzdolnionych uczniów ze Szkoły Podstawowej w Łasinie – 114 h

D. zajęcia z języka niemieckiego - dydaktyczno-wyrównawcze dla uczniów ze szkół podstawowych w Szonowie, Wydrznie i Zawdzie – 190 h

E. zajęcia logopedyczne dla uczniów ze szkół podstawowych w Łasinie i Szonowie – 190 h

F. zajęcia kształtujące kompetencje emocjonalno-społeczne dla uczniów ze Szkoły Podstawowej w Łasinie – 190 h

G. zajęcia korekcyjno-kompensacyjne dla uczniów ze Szkoły Podstawowej w Łasinie – 190 h

H. warsztaty z psychologiem – dla uczniów ze Szkoły Podstawowej w Wydrznie - 18 h

- 3. Zajęcia mają na celu zniwelowanie deficytów oraz wspomaganie rozwoju uczniów zdolnych, w szczególności poprzez podnoszenie kompetencji kluczowych.
- 4. Więcej informacji na temat poszczególnych form wsparcia wymienionych w ust.1-3 można uzyskać u Dyrektora szkoły lub osób wskazanych przez Dyrektora szkoły oraz u osób prowadzących zajęcia.

§ 7

Prawa i obowiązki uczestników projektu

- 1. Udział w projekcie jest dla uczniów bezpłatny, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
- 2. Projektodawca zapewnia uczestnikom na potrzeby realizacji zajęć pomoce dydaktyczne.
- 3. Projektodawca na potrzeby realizacji projektu nie zwraca kosztów dojazdu uczestnika, biorącego udział w wymienionych w § 6 ust. 1-2 formach wsparcia.
- 4. Każdy uczestnik ma prawo:
 - zapoznać się z programem oraz wymogami każdej, wybranej przez uczestnika formy wsparcia,
 - wyboru oferty zgodnej z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi,
 - korzystania z pomocy dydaktycznych podczas zajęć, w których uczestniczy w ramach projektu,



- uzyskiwania informacji zwrotnej na temat swoich postępów w trakcie realizacji danej formy wsparcia.
5. Uczestnik jest zobowiązany do:
- wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych,
 - regularnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia, na które został zakwalifikowany oraz ukończenia wybranych form wsparcia,
 - udziału w weryfikacji kompetencji zdobytych podczas uczestniczenia w wybranych formach wsparcia (testu/sprawdzianu/egzaminu zaplanowanego dla danej formy wsparcia),
 - udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych w ramach projektu, zarówno w trakcie jego trwania, jak i po jego zakończeniu,
 - do składania dodatkowych oświadczeń w trakcie realizacji projektu, niezbędnych do uczestnictwa w projekcie,
 - do bieżącego informowania o zmianach danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej, w tym w szczególności w danych teleadresowych,
 - do zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu, a przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem i przestrzeganiem przedmiotowego Regulaminu.
6. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

§ 8

Zasada zrównoważonego rozwoju

Wnioskodawca zamierza poinformować członków Zespołu Zarządzającego oraz personel projektu o sposobach oszczędnego gospodarowania zasobami przy realizacji projektu (energia elektryczna, woda, udostępnianie dokumentów online i ograniczanie wydruków). W ramach zajęć pozalekcyjnych nauczyciele przekażą uczniom informacje na temat zrównoważonego rozwoju (m. in. jak oszczędzać prąd i papier) celem uświadomienia uczniom odpowiedzialności za środowisko naturalne.

§ 9

Przepisy końcowe

1. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Koordynator Projektu przy współpracy z Dyrektorami szkół, sprawującymi funkcję koordynatorów zadaniowych.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
3. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.
4. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji wszystkich form wsparcia skierowanych do uczniów i nauczycieli w ramach realizacji projektu tj. od 01.03.2025 r. – 30.06.2026 r.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

5. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, decyzje podejmuje Koordynator Projektu.

Załączniki:

1. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
2. Poświadczenie Dyrektora Szkoły
3. Lista uczestników i lista rezerwowa